

BILANCIO SOCIALE

2021

GREP VIRTUAL OFFICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede Legale in: MARINO, VIA DEL LAVATOIO 17

Capitale Sociale euro 1.500 i.v.

Cod. fiscale/Registro Imprese/Partita IVA 15598801007

R.E.A. RM 1601594

ALBO COOPERATIVE C132970

BILANCIO SOCIALE AL 31/12/2021

INTRODUZIONE

In base al Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali come la Grep Virtual Office Società Cooperativa Sociale, rientrano tra i soggetti obbligati alla predisposizione del bilancio sociale che deve essere **pubblicato sul sito internet istituzionale** dell'ente e **depositato** presso il Registro delle imprese.

Oltre ad adempiere ad un obbligo di Legge, la redazione del bilancio sociale consente all'ente di raccontare e comunicare la sua identità, i suoi valori e il lavoro svolto sul territorio o nella comunità di riferimento.

In particolare, esso è uno strumento di rendicontazione a disposizione degli Enti del Terzo Settore concepito come documento pubblico rivolto a tutti gli **stakeholder** (da quelli interni come i lavoratori o i volontari, ai donatori, le istituzioni, i destinatari dei servizi, i cittadini del territorio in cui l'Ente opera, ecc.) che in tale documento devono trovare informazioni utili a valutare in che misura l'organizzazione considera e persegue gli obiettivi che ciascuno di essi ha a cuore.

Le Linee guida contenute nel Decreto Ministeriale del 4 Luglio 2019 lo definiscono come lo strumento *“attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella legge delega.”*

Inoltre, *“il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.”*

METODOLOGIA

Il bilancio sociale della Grep Virtual Office Società Cooperativa Sociale è stato redatto in conformità alle Linee Guida contenute nel Decreto Ministeriale del 04 Luglio 2019, le quali prevedono all'art 5 il rispetto dei seguenti principi:

- i. **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- ii. **completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- iii. **trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- iv. **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi/manifestatisi nell'anno di riferimento;
- vi. **comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- vii. **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. **attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- x. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Il presente documento si riferisce all'esercizio che va dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

INFORMAZIONI GENERALI

La "Grep Virtual Office Società Cooperativa Sociale" (C.F./P.IVA 15598801007 – Iscrizione albo cooperative n. C132970), si è costituita nel 2020 e ha sede nel comune di Marino (RM).

La cooperativa svolge e offre una serie di servizi:

- amministrativi
- commerciali
- logistici
- segreteria remota per gli uffici
- assistenza informatica
- consulenza informatica

La sua mission è quella di offrire lavoro alle persone socialmente svantaggiati valorizzandone le singole potenzialità.

Per questo è importante creare un ambiente di lavoro positivo, privo di barriere, che favorisce lo smart working senza trascurare l'affiatamento e il senso di appartenenza.

Grazie a queste caratteristiche la Grep Virtual Office è in grado di agevolare il lavoratore svantaggiato.

La cooperativa, al fine di svolgere sempre più attivamente il proprio ruolo all'interno della comunità, ha aderito a Confcooperative a supporto per lo sviluppo dell'attività.

STRUTTURA E GOVERNANCE

Alla data del 31/12/2021 la base sociale della Grep Virtual Office è costituita da tre soci. Il capitale sociale sottoscritto ed interamente versato dai soci ammonta ad euro 1.500.

L'amministrazione della cooperativa è affidata ad un Consiglio di amministrazione composto da 3 membri, eletti tra i soci della cooperativa. L'attuale Consiglio di amministrazione, in carica fino all'approvazione del bilancio relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2022, è composto da:

- Presidente del CdA: Sig.ra Azzarone Libera Maria (eletta nell'assemblea del 04/03/2020)
- Consigliere: Sig. Monaco Gianfranco (eletta nell'assemblea del 04/03/2020)
- Consigliere: Sig.ra Montanari Giovanna (eletta nell'assemblea del 04/03/2020).

E' riconosciuto un compenso, nella misura di 200 euro mensili pari a 2.400 euro annui, solo al Presidente del CdA, assunto con contratto co.co.co.

Nel 2021 il CdA si è riunito due volte, registrando una regolare presenza dei consiglieri.

L'Assemblea dei soci si è riunita una volta con regolare partecipazione dei soci.

Al 31/12/2021, la cooperativa ha in forza tre dipendenti, di cui due sono soci della cooperativa.

Nelle tabelle di seguito è illustrata la ripartizione in base alla tipologia contrattuale, qualifica e livello retributivo dei dipendenti e collaboratori della Cooperativa.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	Numero	Percentuale
Dipendenti tempo indeterminato	3	75%
Collaboratori	1	25%
Totale	4	100%
LIVELLO CONTRATTUALE DIPENDENTI	Numero	Percentuale
Impiegati	3	100%
RETRIBUZIONI DEI DIPENDENTI		
<i>Ral Euro</i>	<i>N. dip.</i>	
15.000 - 20.000	1	
20.000 - 30.000	1	
30.000 - 40.000	0	
40.000 - 50.000	1	
Totale	3	

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

La natura della cooperativa sociale di tipo B è quella di avere lavoratori svantaggiati in percentuale superiore al 30%. Nel caso della Grep Virtual Office su tre lavoratori dipendenti, uno appartiene alla categoria svantaggiati.

Gli obiettivi perseguiti dalla cooperativa sociale sono principalmente:

- a. Livello di soddisfazione del lavoratore. Questo lo otteniamo con opportune metriche. Operando nel settore dei servizi, queste sono date:
 - i. Feedback del cliente. Percentuale di feedback positivi maggiore di feedback negativi. Infatti il collaboratore socio “soddisfatto” interagisce positivamente con i clienti anche in condizioni critiche;
 - ii. Flessibilità: nel settore informatico spesso si hanno emergenze (internet non funziona, virus, hacking ecc..). In questi casi occorre flessibilità di orario.

La Grep Virtual Office offre grande flessibilità di orario ai collaboratori, i quali la “restituiscono” nei casi frequenti di emergenza informatica. Anche in questo caso il saldo tra ore svolte in emergenza e ore di pausa è decisamente positivo.

b. Favorire lo smart working:

- i. In “era Covid” la Grep Virtual Office grazie alla modalità di lavoro a distanza ha potuto mantenere standard di produzione e senso di appartenenza. Per 1 anno non si è mai lavorato in ufficio. Ciò nonostante non ne hanno risentito né lo sviluppo aziendale né la produttività. Appena possibile rientreremo in ufficio in base alle possibilità personali, proprio per favorire l’aspetto sociale del lavoro.
- ii. L’ “ufficio virtuale” è uno strumento di inclusione proprio per le categorie svantaggiate: disabili motori, ragazze madri, persone prive di patente di guida per motivi legali, etc etc.

c. Senso di appartenenza:

- i. Appena possibile si creano momenti conviviali e familiari.
- ii. L’attenzione alla persona ed alla sua famiglia fanno parte del DNA della GREP Virtual Office

d. Formazione:

- i. La formazione non è solo crescita professionale, ma anche promozione umana. Favoriamo sempre i corsi online e le certificazioni. I corsi (tecnici, aziendali, interni) pianificati e svolti durante l’anno .

Fattori di Rischio:

- a. Nei settori dei servizi qualificati (informatica, commercio, amministrazione) la concentrazione è un elemento importante. Questo è un fattore di rischio per lavoratori con svantaggi psichici. Dobbiamo quindi evitare di affidare incarichi pressanti a lavoratori di questo tipo.
- b. Dispersione. Lavorando in smart-working c’è il rischio di isolamento e dispersione del dipendente. Facciamo un briefing mattutino con tutto il personale tecnico ed amministrativo per aggiornare ed esser aggiornati sulle attività. E’ un costo in termini di tempo, ma evita la deriva del lavoratore. E come riportato precedentemente, ritorneremo prima possibile a lavorare in ufficio.

SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Quello conclusosi il 31/12/2021 è il secondo esercizio di vita della cooperativa e si è chiuso con un risultato positivo pari ad euro 4.565.

La cooperativa sociale ha conseguito ricavi per complessivi euro 128.147 derivanti principalmente dai rapporti stretti con aziende private ed associazioni del territorio.

Nonostante la cooperativa sia giovane ed abbia avviato l'attività nel corso di una emergenza sanitaria mondiale, siamo soddisfatti dei risultati raggiunti e dei legami commerciali e partnership professionali strette nel corso dell'anno che ci hanno consentito di creare un'azienda solida dal punto di vista economico e finanziario.

MONITORAGGIO ORGANO DI CONTROLLO

In base alle Linee guida di cui al Decreto Ministeriale del 4 Luglio 2019, uno dei punti fondamentali da trattare all'interno del bilancio sociale riguarda l'attività di monitoraggio svolta dall'Organo di controllo.

In merito, si evidenzia che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e delle Politiche Sociali, Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese, a fronte di alcune richieste di chiarimenti pervenutegli da parte di enti associativi, con la nota direttoriale del 22/02/2018, ha chiarito che non si applica alle cooperative sociali l'art. 10, co. 1 D.Lgs. 112/2017 (Revisione della disciplina in materia di impresa sociale) il quale prevede obbligatoriamente la nomina del collegio sindacale, monocratico o collegiale.

Il Ministero ha ritenuto non applicabile alle cooperative sociali la predetta disposizione, considerato che la materia trova già una sua specifica trattazione nella disciplina delle cooperative, rendendosi applicabili, conseguentemente, le norme di cui agli artt. 2543 e 2477 del Codice Civile, posto che ai sensi dell'art. 1, c. 4 del D.Lgs. sopra citato, "Alle cooperative sociali e ai loro consorzi, le disposizioni del presente decreto si applicano nel rispetto della normativa specifica delle cooperative ed in quanto compatibili". Tali norme sono da ritenersi, quindi, prevalenti rispetto alla disciplina generale dettata per le imprese sociali.

ALTRE INFORMAZIONI

Nella visione della GREP Virtual Office, l'equilibrio di genere e la diversità sono dei valori fondanti. Il mondo informatico è prevalentemente maschile. Tuttavia, pur essendo i tecnici solo uomini, abbiamo deciso di dare la presidenza ed amministrazione alle donne.

L'etica non è una scelta, ma una cultura. Si esprime dal corrispondere sempre il dovuto ad esser corretti ed onesti con clienti, fornitori, collaboratori.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Libera Maria Azzarone

Lanuvio 28/02/2022